

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA ZA KONTROLNI ORGAN

Delovni čas	od ponedeljka do petka od 8 do 16 Sobota, nedelja in prazniki zaprto Po predhodnem dogovoru se lahko delo izvaja tudi izven delovnega časa.
Obseg dela	Kontrolni organ je usposobljen za kontrolo vseh tipov tahografov proizvajalcev SIEMENS-VDO-KIENZLE, MOTOMETER, VEEDER ROOT-STONERIDGE, ACTIA, ki imajo tipsko odobritev in kontrolo omejilnikov hitrosti.
Naročanje	Način sprejema strank je enak vrstnemu redu prihajanja. Stranka se lahko naroči tudi vnaprej. Dolžnost stranke je, da se na kontrolo pripelje z vozilom ob dogovorjenem času. Vrstni red naročila velja za tekoči dan.
Izvedba naročila	Kontrolni organ izvede kontrolo praviloma še isti delovni dan, v kolikor se s stranko drugače ni dogovorilo. V primeru odsotnosti tehničnega vodje in izvajalca kontrole kontrolni organ ne izvaja kontrol.
Obveznost naročnika	Naročnik odpre zahtevek/delovni nalog v sprejemni pisarni in ga podpiše ob začetku in zaključku.
Pogoji dela	Prepovedano je kakršnokoli vplivanje (pritiskanje) na izvajalce kontrol in drugih zaposlenih v K.O., v smislu prilagajanja rezultatov kontrol.
Garancija K.O	Kontrolni organ jamči za rezultate svojega dela ob zaključku kontrole. Ne prevzema odgovornosti za stanje tahografa v uporabi.
Plačevanje	Kontrolni organ po zaključku izstavi račun, ki ga stranka plača takoj oz. v 15-ih dneh po izstavitvi, razen če je v pogodbi ali v predhodnem dogovoru drugače določeno.
Nepriustranskost in neodvisnost	Najvišje vodstvo se zavezuje, da bo kontrolni organ izvedel vse aktivnosti kontrole nepristransko, neodvisno in pošteno.
Zaupnost	Vsi zaposleni v K.O. se zavezujejo k zaupnosti informacij, pridobljenih ali nastalimi med izvajanjem aktivnosti kontrole. V primeru uradne zahteve pristojnih organov o posredovanju zaupnih informacij, bo K.O. obvestil naročnika, razen kadar zakon to prepoveduje. K.O. obvešča, da informacije pridobljene v postopku kontrole pošilja v centralno bazo podatkov za vodenje evidenc o tahografih. Vpogled v dokumentacijo o opravljenih postopkih kontrole, K.O. omogoča tudi Slovenski akreditaciji za namen nadzora nad vzdrževanjem akreditacije.
Pritožbe/prizivi	Naročnik lahko poda ustno ali pisno pritožbo/priziv v poslovnih prostorih. Obrazec za pritožbo oz. priziv se nahaja v sprejemni pisarni.

Direktor:
Damjana Povšič, l.r